

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie
zaprasza do składania ofert do pracy
**w Punkcie informacyjno - konsultacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin na
stanowisko pracownika socjalnego**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie
64- 930 Szydłowo, Jaraczewo 2, tel. 67 211 55
39

II. Przedmiot zamówienia:

Nazwa usługi: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usługi polegającej na pracy socjalnej** w Punkcie informacyjno - konsultacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin

Zakres wykonywanych zadań:

1. Motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych.
 2. Motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia.
 3. Udzielenie wsparcia osobom po zakończeniu leczenia odwykowego (np. przez rozmowy podtrzymujące abstynencję)
 4. Rozpoznawanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwości uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy.
 5. Inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej.
 6. Gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc rodzinie.
 7. Prowadzenie punktu w wymiarze 66 godzin zegarowych po 2 godziny w miesiącu w każdym punkcie wyznaczonym przez zamawiającego czyli 6 godzin miesięcznie. Spotkania w każdym punkcie raz w miesiącu w godzinach południowych.
 8. Współpraca z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie.
 9. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia osobiście.
 10. Wykonawca sporządza sprawozdania merytoryczne z przeprowadzonych spotkań na potrzeby Zamawiającego.
 11. Wykonawca sporządza listy obecności uczestników oraz dokumentację
1. **Miejsce realizacji:** Gmina Szydłowo, będą wskazane trzy punkty: Jaraczewo, Róża Wielka, i Stara Łubianka. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, niezbędne materiały biurowe.
 2. **Termin realizacji:** od lutego 2021 do 31.12.2021 r. ,
 3. **Forma zatrudnienia:** umowa o świadczenie usług - umowa cywilnoprawna, umowa zlecenie.

III. Wymagania formalne wobec Wykonawcy:

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie zgodne z art.116 ust.1 i ust.1a lub art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz.U. z 2008 r. Nr 27, poz.158)
2. Spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

- b) kończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - c) ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
3. Ukończenie szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze, co najmniej 100 godzin, mile widziane specjalizacja II w zakresie pracy z rodziną z problemem uzależnienia lub przemocy. Mile widziane szkolenia i kursy w zakresie prac z rodziną np. dialog motywujący, interwencja kryzysowa, Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach, szkolenia z zakresu pracy ze sprawcą przemocy itp.
 4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, a także korzystanie z pełni praw publicznych.
 5. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 6. 3 letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i z osobami z problemem uzależnienia i ich rodzinami.
- Wymagania dodatkowe:
1. Doświadczenie w zakresie pracy z rodziną z problemem uzależnienia lub przemocy, mile widziane referencje.
 2. Odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys zawodowy.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, kursy, szkolenia). Kserokopie potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem.
3. Oświadczenie o niekaralności.
4. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

V. Kryterium wyboru oferty:

1. Cena wykonania usługi brutto - 100%
- Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto, uwzględniając wszystkie koszty.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ *nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Punkcie Informacyjno – konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin*” osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 stycznia 2021 r. do godz. 15:30** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie, Jaraczewo 2
2. Dodatkowe informacje można uzyskać u Pani Elżbiety Danielska – Konopackiej pod numerem telefonu 67 211 55 39 lub 882778202 .
3. Oferty niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Przedmiotowe postępowanie będzie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Pzp.
2. Zamówienie jest realizowane poniżej progu na zasadach określonych przez

Zamawiającego i ma służyć uzyskaniu cen rynkowych w celu ich oceny i porównania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.szydlovo.pl).

Jaraczewo, dnia 20.01.2021 r.

Kierownik GOPS

mgr Elżbieta Danielska - Konopacka